PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 2719 din 11.03.2020

A N U N Ţ

În temeiul art. 618, alin.3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi a H.G. nr. 611/2008, Primăria Municipiului Dorohoi anunţa organizarea si desfăşurarea următorului concurs:

➢ **consilier, clasa I, grad profesional debutant,** la **Compartimentul Mediu,** din subordinea Biroului Urbanism şi disciplină în construcţii, din cadrul Direcţiei Tehnice, din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, judeţul Botoşani

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:
a) selecţia dosarelor de înscriere : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
a) proba scrisă : 13.04.2020, ora 10:00;
b) proba interviu : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Locul de desfăşurare a concursului : Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica, nr.34, judeţul Botoşani.

Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din strada Grigore Ghica, nr.34, la Compartimentul Resurse Umane, la doamna Ciomârtan Teresa, consilier, clasa I, grad profesional superior, în perioada **11.03.2020 – 30.03.2020.**

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere (de la Compartimentul Resurse Umane sau de pe site-ul instituţiei);
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;
f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice (modelul de adeverinţă se pune la dispoziţie de către Compartimentul Resurse-Umane, sau se poate găsi pe site-ul instituţiei, la secţiunea formulare de concurs);
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiţiile generale pentru participarea la concurs:
a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitiva, in condiţiile legii.
j) nu a fost destăinuita dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Menţiuni:
Adeverinţele care au alt format decât cel prevăzut la litera f) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în modelul de adeverinţă pus la dispoziţie de instituţia organizatoare a concursului şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în munca acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Condiţiile specifice pentru participarea la concurs:
- **să aibă studii universitare de licenţă, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă.**
- **fără condiţii de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie de grad profesional debutant.**

Bibliografia, stabilită pe baza propunerilor compartimentului de specialitate, este următoarea:
- Constituţia României;
- OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ;
- H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Protecţia Mediului şi a instituţiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este doamna Ciomârtan Teresa, consilier, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Resurse Umane; telefon/fax: 0231611301, 0231610133, e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro sau teresa.ciomartan@primariadorohoi.ro.

Vă mulţumim!

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEŢUL BOTOŞANI 2

COMP. RESURSE UMANE,
cons. Ciomârtan Teresa